СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гляденская средняя общеобразовательная
школа»
Протокол № 11 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гляденская средняя
общеобразовательная школа»
от 31.08.21 г. № 60/1

Режим занятий обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гляденская средняя общеобразовательная школа»

1. Настоящий режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гляденская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Гляденская СОШ») разработан в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании», Уставом образовательного учреждения с целью четкой организации труда учителей и школьников.

2. Учебный год в образовательном учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3. Календарный учебный график утверждается руководителем образовательного учреждения и устанавливает:

- продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, разделенные на четыре учебных четверти, в третьей четверти для обучающихся 1-х классов предусмотрены дополнительные недельные каникулы.
- продолжительность учебного года во 2-4 классах составляет 34 учебные недели, разделенных на четыре учебных четверти, в 5-8, 10 классах - 34 учебные недели, в 9, 11 классах - не менее 34 недель без учета итоговой аттестации.
- продолжительность учебной недели для 1-3, 5-8 классов - пятидневная, для 4, 9-11 классов - шестидневная;
- продолжительность занятий: для 2-9, 10, 11 классов по 45 минут, для 1-го класса по 35 минут - 1 полугодие, 40 минут - 2 полугодие;
- сроки каникул:
  - осенние каникулы с 30 октября 2021г. по 7 ноября 2021 г. - (9 дней),
  - зимние каникулы с 29 декабря 2021 г. по 9 января 2022 г. - (12 дней),
  - весенние каникулы с 26 марта 2022 г. по 3 апреля 2022 г - (9 дней).
  - Дополнительные каникулы для 1-го класса с 21.02.2022 г. по 27.02.2022 г. продолжительность: (7 дней).
- сменность занятий: обучение в одну смену: с 1 по 11 классы, обучение во вторую смену не предусмотрено;

4. Начало и окончание занятий в школе и филиалах осуществляется в соответствии с расписанием звонков для каждой школы:

МБОУ «Гляденская СОШ» и филиал МБОУ «Гляденская СОШ» «Антроповская ООШ»

| Для 1-го класса | | Для 2 – 11 классов | |
|---|---|---|---|
| 1 полугодие: | 2 полугодие: | Урок | Перемена |
| 1-й урок 08.30 - 09.05 | 1-й урок 08.30 - 09.10 | 1-й урок 08.30 - 09.15 | 5 минут |
| 2-й урок 09.20.- 09.55 | 2-й урок 09.20 – 10.00 | 2-й урок 09.20 - 10.05 | 10 минут |
| Динамическая пауза - | Динамическая пауза – | 3-й урок 10.15 - 11.00 | 20 минут |

Передан через Диадок 14.01.2022 09:48 GMT+03:00
5d8502e3-40a6-4423-b1b2-9b0cd6e54dc4

| | | | |
|---|---|---|---|
| 40 минут | 40 мин. | | |
| 3-й урок 10.35.-11.10 | 3-й урок 10.40 - 11.20 | 4-й урок 11.20 - 12.05 | 20 минут |
| 4-й урок 11.25 - 12.00 | 4-й урок 11.40 - 12.20 | 5-й урок 12.25 - 13.10 | 10 минут |
| | 5-й урок 12.30 - 13.10 | 6-й урок 13.20 - 14.05 | 5 минут |
| | | 7-й урок 14.10 - 14.55 | |

Филиал МБОУ «Гляденская СОШ» «Кибитенская НОШ»

I полугодие

| 1 класс | | | | | 2-3 классы | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № урока | Начало урока | Конец урока | Перемена | | № урока | Начало урока | Конец урока | Перемена |
| 1 | 8.00 | 8.35 | 10 мин | | 1 | 8.00 | 8.45 | 10 мин |
| 2 | 8.45 | 9.20 | д/п 40 мин | | 2 | 8.55 | 9.40 | 20 мин |
| 3 | 10.00 | 10.35 | 20 мин | | 3 | 10.00 | 10.45 | 10 мин |
| **4** | 10.55 | 11.30 | 20 мин | | **4** | 10.55 | 11.40 | 10 мин |
| **5** | 11.50 | 12.55 | | | **5** | 11.50 | 12.35 | 20 мин |
| | | | | | 6 | 12.55 | 13.40 | 10 мин |
| | | | | | 7 | 13.50 | 14.35 | |

II полугодие

| 1 класс | | | | | 2-3 классы | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № урока | Начало урока | Конец урока | Перемена | | № урока | Начало урока | Конец урока | Перемена |
| 1 | 8.00 | 8.40 | 10 мин | | 1 | 8.15 | 9.00 | 10 мин |
| 2 | 8.50 | 9.30 | д/п 40 мин | | 2 | 9.10 | 9.55 | 20 мин |
| 3 | 10.10 | 10.50 | 20 мин | | 3 | 10.15 | 11.00 | 10 мин |
| **4** | 11.10 | 11.50 | 15 мин | | **4** | 11.10 | 11.55 | 10 мин |
| **5** | 12.05 | 12.45 | | | **5** | 12.05 | 12.50 | 20 мин |
| | | | | | 6 | 13.10 | 13.55 | 10 мин |
| | | | | | 7 | 14.05 | 14.50 | |

5. После предварительного звонка и ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

6. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. В школе организована работа групп продленного дня. Количество обучающихся в классах и группах продленного дня составляет не более 25 человек.

7. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и технологии в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах (при наличии условий), по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, основам информационной культуры, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

8. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО для обучающихся организована внеурочная деятельность.

9. Во второй половине дня в образовательном учреждении организованы занятия клубов по направлениям, объединений дополнительного образования художественно-эстетической направленности, а также воспитательные мероприятия гражданско-патриотической, художественно-эстетической, интеллектуальной, экологической, спортивно-

Передан через Диадок 14.01.2022 09:48 GMT+03:00
5d8502e3-40a6-4423-b1b2-9b0cd6e54dc4

оздоровительной направленностей. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и предусмотрены учебным планом.

10. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 19 час. 30 мин.

12. С целью обеспечения дисциплины, санитарное состояние, сохранность школьного имущества силами учащихся и педагогов осуществляется дежурство по школе:

- дежурным классам определить посты учеников по школе: 1 этаж (у входных дверей и раздевалок), столовая, по лестницам между всеми этажами, по определенному графику проводить классами дежурство по I, II, III, этажам;
- дежурство классов начинать и заканчивать подведением итогов, время окончания дежурства в вестибюле - 14.00;
- время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока;
- уборку закрепленных участков на территории школы производить в зимнее, весеннее и осеннее время;
- генеральную уборку учебных кабинетов проводить один раз в месяц;
- закрепить за классами следующие кабинеты:

| | | |
|---|---|---|
| 5 класс | Корнилов Василий Владимирович | Кабинет № 3-01 |
| 6 класс | Жиленко Евгения Алексеевна | Кабинет № 3-04 |
| 7 класс | Хромова Галина Витальевна | Кабинет № 1-03 |
| 8 А класс | Ямпольская Маргарита Александровна | Кабинет № 3-08 |
| 8 Б класс | Верц Людмила Петровна | Кабинет № 3-06 |
| 9 класс | Атопшева Ирина Геннадьевна | Кабинет № 3-07 |
| 10 класс | Калачева Оксана Евгеньевна | Кабинет № 3-02 |
| 11 класс | Козлова Светлана Викторовна | Кабинет № 3-03 |
| 7,8,9 классы для детей с ОВЗ | Лямкина Ирина Валерьевна | Кабинет № 2-18 |
| 4,5,6 классы для детей с ОВЗ | Обухова Ирина Владимировна | Кабинет № 3-09 |

13. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

14. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

17. Определить время питания учащихся:

| | Кто питается |
|---|---|
| Завтрак до уроков | Учащиеся на подвозе; 1 класс |
| На 3 уроке | 1 класс |
| После 3-го урока обед | Учащиеся 2-6 классов |
| После 4-го урока обед | Учащиеся 7-11 классов |

Передан через Диадок 14.01.2022 09:48 GMT+03:00
5d8502e3-40a6-4423-b1b2-9b0cd6e54dc4

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

18. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, помещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей и руководителей кружков, секций, объединений за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д

22. Привлечение обучающихся к труду без согласия их родителей (законных представителей), не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

23. Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном комплексе категорически запрещается.

24. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Идентификатор документа 5d8502e3-40a6-4423-b1b2-9b0cd6e54dc4

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| | Владелец сертификата: организация, сотрудник | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|---|---|---|---|
| Подписи отправителя: | МБОУ "ГЛЯДЕНСКАЯ СОШ"<br>Верц Сергей Петрович, Директор | 0254D54B0058ADD0BB429CF4B6D59A417C<br>с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:29 GMT+03:00 | 14.01.2022 09:48 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу документа |
| Подписи получателя: | МБОУ "ГЛЯДЕНСКАЯ СОШ"<br>Верц Сергей Петрович, Директор | 0254D54B0058ADD0BB429CF4B6D59A417C<br>с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:29 GMT+03:00 | 14.01.2022 09:49 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу документа |