**Модель системы методической работы в МБОУ «Гляденская СОШ»**

**2020/2021 учебный год**

**ЦЕЛЬ**: изменение образовательной среды школы как одно из условий достижения новых результатов и обеспечение индивидуального прогресса учащихся.

**ЗАДАЧИ:**

- продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД

- повышение ответственности педагогического коллектива школы в целом и каждого педагога за качество результата

- совершенствование работы по созданию в ОУ современной информационно-насыщенной образовательной среды с широким применением новых, в том числе дистанционных технологий, обеспечивающих качественные изменения в организации и содержании педагогического процесса, а также в характере результатов обучения.

- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

- способствовать развитию кадрового потенциала в соответствии с обновлением содержания образования и технологий управления

**Направления методической работы**

1. Управление методической работой**,**  качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

- организация управленческой деятельности

- работа с высокомотивированными обучающимися

- работа со слабоуспевающими обучающимися

2. Работа с молодыми специалистами

- школа наставничества

- диалогические пары» (работа педагогов в паре в течение года по необходимости)

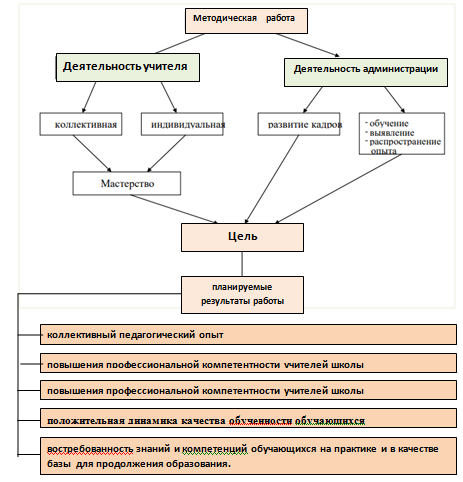
1. Аттестация, повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах
2. Обобщение и представление опыта работы учителей (работа в творческих группах, открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Формы организации методической работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коллективные** | **Групповые** | **Индивидуальные** |
| - методический совет -  - конкурсы педагогического мастерства  - педагогический совет  - методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы | - временные творческие (разработческие) группы  - аттестационная комиссия  - школа наставничества  - открытые учебные занятия  - мастер-класс  - РМО | - консультации  - мастер-класс  -открытый урок  - аттестация на квалификационные категории  - курсовая подготовка и переподготовка  - самообразование и саморазвитие педагогов |

**Структура методической работы школы**

**Схема методической работы в школе**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы**  **(мероприятия)** | | **Сроки** | **Результат** |
| 1. **Управление методической работой, качеством образования.**   **Проведение мониторинговых мероприятий.** | | | | |
| 1 | Корректирование годового плана методической работы. | июнь, август | | обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы |
| 2 | Подготовка к организованному началу учебного года году. | август | |
| 3 | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | сентябрь | |
| 4 | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | август | |
| 5 | Организация методической работы в 2020-2021 учебном году | в течение года | |
| 6 | Проведение методических пятиминуток для руководителей ТГ (по мере поступления проблемы) | в течение года | |
| 7 | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. | сентябрь, май | |
| 1 | Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ элективных курсов для 10-11 классов | сентябрь | | Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей. - Внедрение новых образовательных технологий. - Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятия |
| 2 | Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | сентябрь  октябрь | |
| 3 | Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету. | октябрь | |
| 4 | Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников | январь | |
| 5 | Участие в научно-практических конференциях школьников различного уровня | по графику | |
| 6 | Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | в течение года | |
| 8 | Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам и ее поддержки и развития | в течение года | |
| 9 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | сентябрь | |
| 10 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися | каникулярное время | |
| 11 | Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися" | 1 раз в четверть | |
| 12 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | в течение года | |
| 13 | Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом. | в течение года | |
| 14 | Привлечение родителей к посещению учебных занятий. | в течение года | |
| 1. **Работа с молодыми специалистами** | | | | |
| 1 | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | август | | * молодые или вновь принятые педагоги приобретут возможность личностного и профессионального роста. * улучшиться качество учебного процесса. * произойдет рост профессиональной и методической компетенции молодых педагогов, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности. |
| 2 | Проведение консультаций:   * оформление журнала, ведение школьной документации; * изучение учебных программ, составление рабочих программ; * правила составления поурочных планов, технологических карт | сентябрь | |
| 3 | «Школа наставничества» посещение уроков молодых специалистов | в течение года | |
| 4 | «Площадки поддержки – диалогические пары» | (работа педагогов в паре в течение года по необходимости) | |
| 5 | Проведение консультаций:   * составление отчетов по итогам четверти * организация работы со слабоуспевающими учащимися. | ноябрь | |
| 6 | Проведение консультаций:   * анализ и самоанализ урока; * психологический аспект анализа урока; * планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. | январь | |
| 7 | Проведение консультаций:   * организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. | март | |
| 1. **Аттестация, повышение квалификации учителей** | | | | |
| 1 | Систематизация материалов к аттестации | в течение года | | определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 2 | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | в течение года | |
| 3 | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | апрель | |
| 4 | Участие аттестуемых педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, круглых столах. | в течение года | |
| 5 | Аттестация на соответствие занимаемой должности | в течение года | |
| 6 | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей | 1 раз в полугодие | |
| 7 | Самообразование, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах | в течение года | |
| 1. **Обобщение и представление опыта работы учителей** | | | | |
| 1 | Работа в творческих группах | в течение года | | Взаимопосещение учебных занятий, мастер-классы, обмен опытом |
| 2 | Открытые уроки | - совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.  - обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов |
| 3 | Разработка методических материалов |
| 4 | Творческие отчеты |
| 5 | Публикации |
| 6 | Проведение стажерской площадки |