МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛЯДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
662220 Красноярский край, Назаровский район, п. Глядень, ул. Новая 28,
Телефон: (8-39-155) 94-1-41,
Email: glyaden@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 90/2 от 29.08.2019 г.
Директор МБОУ «Гляденская СОШ»

_____/ С.П.Верц/

Положение
о рабочей группе по распределению
стимулирующей части фонда оплаты труда работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гляденская средняя общеобразовательная школа»

п. Глядень, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по распределению по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гляденская средняя общеобразовательная школа» (далее – Группа) создается в целях распределения средств, направленных на стимулирование работников школы по критериям оценки деятельности.

1.2. Персональный состав Группы (не менее 5 человек) утверждается решением трудового коллектива на текущий учебный год. На основании решения трудового коллектива (по представлению выписки из протокола заседания либо ее заверенной копии) директор школы издает приказ «О создании рабочей группы по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда».

1.3. В своей деятельности Группа руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом, локальными актами учреждения, а также настоящим Положением.

2. Компетенции Группы

2.1. Формирование и своевременная корректировка в соответствии с актуальными потребностями школы перечня показателей эффективности деятельности работников школы.

2.2. Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности. Выплаты конкретному работнику учреждения выплачиваются на основании оценки работы в баллах, в зависимости от периодичности оценки.

2.3. Для реализации своих основных компетенций Группа имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений школы.

2.4. Решения Группы, принятые в установленном порядке и в пределахеё компетенции, оформляются протоколом.

2.5. В протоколе заседания указываются:

- наименование образовательной организации;
- дата проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня заседания;
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- решение группы;
- подписи председателя, секретаря и членов группы.
- Протокол заседания оформляется в 5-тидневный срок.

2.6. Протоколы заседаний группы хранятся в учреждении 1 (один) календарный год.

3. Состав и формирование Группы

3.1. Члены Группы избираются на общем собрании трудового коллектива. Состав Группы утверждается приказом директора школы. В состав Группы могут входить члены администрации школы, руководители структурных подразделений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом учителя, председатель профсоюзного комитета трудового коллектива, другие работники школы.

4. Расширенные заседания Группы

4.1. Заседания Группы носят открытый характер. Для обсуждения вопросов повестки заседания могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Группы. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Решение о приглашении к участию в заседании Группы лиц, не являющихся ее членами, принимается заблаговременно. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня заседания, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании

рассмотрения вопроса.

5. Председатель Группы, секретарь Группы

5.1. Председатель и секретарь Группы избираются сроком на 1 (один) год на первом заседании Группы общим голосованием.

5.2. Председатель Группы организует и планирует работу Группы, председательствует на заседаниях Группы, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

5.3. В случае отсутствия председателя Группы его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Группы.

5.4. Секретарь Группы поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Группы, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и /или решений, ведет иную документацию Группы.

6. Организация и регламент работы Группы

6.1. Заседания Группы проводятся один раз в четверть до 20 числа.

6.2. Каждый работник регулярно (по мере появления у него информациио выполнении или достижении критериев стимулирования) заполняет оценочный лист, сдает его в срок до 15 числа месяца проведения заседания Группы заместителю директора по УВР, ВР.

6.3. Сотрудники школы, указанные в п. 6.2 просматривают и согласовывают оценочные листы работников и до 20 числа месяца проведения заседания Группы передают сводный оценочный лист, служебные записки о стимулировании отдельных работников, а также иные документы в Группу для рассмотрения и составления итогового протокола.

6.4. Заседание Группы является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Группы.

6.5. Каждый член Группы имеет один голос.

6.6. Решения Группы принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

6.7. Член Группы не имеет право принимать участие в голосовании по установлению стимулирующих баллов по своей кандидатуре.

6.8. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

6.9. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем, секретарем и членами Группы.

6.10. Группа осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников. В случае установления Группой существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

6.11. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующей надбавки работнику за качество трудовой деятельности рассматривается Группой в случаях:

- за упущения в работе, обоснованные жалобы со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, нарушения трудовой дисциплины вне зависимости от выполнения установленныхпоказателей, и выполнения критериев указанных в трудовом договоре;
- не предоставления работником заполненного оценочного листа с критериями оценивания качества его труда;
- не предоставления подтверждающих критерии документов;
- увольнения работника.

6.12. Вопрос об изменении оценки работника в сторону увеличения рассматривается Группой при наличии соответствующих оснований, а также оценка работника может быть изменена при поступлении ходатайства директора школы.

6.13. Группа на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или не установлении) стимулирующей надбавки работнику за качество труда, отмечается в оценочном листе.

6.14. Группа на основании материалов оценочных листов работников составляет итоговый протокол с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

6.15. С момента утверждения итогового оценочного листа в течение 3-х дней работники вправе подать, а Группа обязана принять апелляцию (заявление, обращение, жалобу) работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

6.16. Апелляция подается в письменном виде на председателя Группы по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений, аргументировано изложив свои претензии, по которым возникло разногласие.

6.17. На основании поданной апелляции председатель Группы по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений в срокне позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертного совета, на которое приглашается работник, подавший апелляцию.

6.18. Члены группы по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений проводят сверку правильности оценки деятельности педагога, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) направляют в Группу представление о пересмотре оценки деятельности работника.

6.19. Оценочный лист работника подписывается лично работником и Группой.

6.20. Оценочный лист работника, прилагаемые к нему документы, хранится у председателя Группы 6 (шесть) месяцев.

6.21. Протоколы Группы хранятся у председателя Группы 1 (один) календарный год.

7. Права и обязанности членов Группы

7.1. Члены Группы имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Группы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Группы.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Группы по любому вопросу, относящемуся к компетенции Группы.

7.2. Член Группы обязан принимать участие в работе Группы, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Группы может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом Группы места работы или должности.

На основании протокола заседания Группы с решением о выводе члена Группы принимается решение о внесении изменений в состав Группы.

7.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Группы из ее состава председатель Группы принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

8. Принятие решений Группы

8.1. Решение Группы оформляется выпиской из протокола и предоставляется директору учреждения в течение 3 (трех) дней после заседания, который издает соответствующий приказ по школе для начисления стимулирующих выплат по соответствующим баллам.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение № 1 Оценочные листы. Педагогический персонал

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **учитель**

_____на _____месяц _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работниковучреждения	**Условия**		**Баллы**	**Отметка о проделанной работе**
	наименование	**индикатор**		
1	***2***	***3***	***4***	***5***
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Участие обучающихся в работе НОУ, НПК, проектах, конкурсах исследовательской направленности (за одну работу).	Уровень школы - участие - призер, победитель	 1 3	
		На разных уровнях района: - участник - призер, победитель	 2 4	
		На разных уровнях района, края: - участник - призер, победитель	 2 8	
Обеспечение методическогоуровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями школы, района).	Обеспечение работы всоответствии с планом	20	
	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-педагогическом Консилиуме учреждения, творческой группы	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетнойдокументации	10	
	Наставничество в отношении	Оказание консультативной		

	молодых педагогов	помощи, совместное проектирование учебногозанятия, воспитательногомероприятия. *По представлению зам.по УВР/ВР:* -1-2 учителя; - 3 и более учителя	 3 7	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ				
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	Повышение профессиональной компетентности педагогов в сетевом образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях и т.д.	Уровень школы - выступление, открытые уроки, мастер-классы и д.р.	 2	
		Уровень района - выступление	 3	
		Уровень района, край, РФ - выступление	 5	
		Наличие публикаций	5	
	Участие школьников в мероприятиях различного уровня(конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях)	Уровень школы (закаждого участника) - участник - призер, победитель	 1 2	
		Уровень района - участие - призер - победитель	 2 4 5	
		Уровень края - участие - призер - победитель	 3 6 9	
		Уровень РФ - участие - призер - победитель	 3 8 11	
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной	Разработка и реализация проектови программ	Разработка проектов и программ	3	
		Реализация проектов и программ (по результатам отчета)	6	
		Призовое место в конкурсе	10	

деятельностью		проектов и программ		
		Реализация программ внеурочной деятельности (1ч. в неделю при комплектовании группы не менее 10 чел.)	10 (за каждую групп)	
Предъявление опыта организации образовательного процесса	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, смотрах	Участие - уровень школы - уровень района - уровень края	 2 4 6	
		Призер, победитель - уровень школы - уровень района - уровень края	 4 7 10	
Организация работы с учащимися, требующими особого внимания	Индивидуальное сопровождение учащихся группы риска. Качество профилактической работы.	Вовлечение детей из «группы риска» во внеурочную деятельность по предмету (соревнования, конкурсы, конференции)	2 (за одного ученика)	
	Надомное обучение	Менее 1 часа От 1 до 3 часов От 3 и более	3 4 5	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовыхмероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих сошколой.	3	
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Создание условий дляэффективной работы коллектива	30	
		Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2	
Высокий уровень педагогического мастерствапри	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с	Систематическое и полное заполнение электронногожурнала и электронного дневника (согласно	2	

организации образовательного процесса	документацией	справки зам. директорапо УВР)		
		Организация уроков сприменением технологий развивающего обучения, здоровьесберегающих технологий и др.	8	
Создание коррекционно-развивающей образовательной среды дляработы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченнымивозможностями здоровья.	Реализация индивидуальных программ для детей с ОВЗ	5	
	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательногопроцесса	10	
	Включенность в общешкольные ивнешкольные мероприятия	Количество детей с ограниченными возможностямиздоровья, включенных в общешкольные мероприятия	5 (за каждого)	

Итого _____ баллов

Учитель _____ _____

дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР

Председатель Группы

Члены Группы

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **учитель-логопед, учитель-дефектолог**

_____на _____месяц _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работниковучреждения	**Условия**		**Баллы**	**Отметка о проделанной работе**
	наименование	**индикатор**		
1	***2***	***3***	***4***	***5***
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Работа в психолого-педагогическом консилиуме учреждения	Участие в психолого-педагогическим консилиумом (ППк)	Подготовка документов на ППк	6	
Работа с семьями обучающихся, воспитанников	Проведение мероприятийдля родителей, семейобучающихся, воспитанников учреждения	Проведение одногомероприятия	9	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-педагогическом консилиуме учреждения, творческой группы	Постоянное участие в комиссиях, подготовкаотчетной документации	20	
	Повышение профессиональной компетентности педагоговв сетевом образовательном пространстве разногоуровня, обобщение опытана конференциях, круглых столах, семинарах,фестивалях и т.д.	Уровень школы - выступление, открытые уроки, мастер-классы и д.р.	2	
		Уровень района - выступление	3	
		Уровень края, РФ - выступление	5	
		Наличие публикаций	5	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Подготовка, участие,	Подготовка, участие,победы во	Подготовка одногомероприятия	2	

победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	Подготовка детей к участию в одном мероприятии	2	
		Участие в одном районном,краевом мероприятии	5	
		Призовое место в районном, краевом мероприятии	10	
Эффективная реализация коррекционной направленности образовательногопроцесса	Качество успеваемости обучающихся (по результатам диагностики)	50 - 65%	10	
		65 - 80%	20	
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовыхмероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой.	3	
	Инициатива, творчество, самостоятельный подходпри выполнении работы в интересах развитияучреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2	
Формирование социального опыта	Процент обучающихся из числа выпускников,продолживших обучение или трудоустроившихся	50-65% 65-80%	10 15	
	Снижение количества обучающихся состоящихна внутреннем учетеучреждения или на учетепо делам несовершеннолетних	0-10%	20	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Участие в разработкеи реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и программ	Разработка проектов ипрограмм	10	
		Реализация проектов и программ (по результатамотчета)	10	
		Призовое место в конкурсе проектов и программ	15	
		Наличие рецензированной программы	30	

Итого _____ баллов

Учитель-логопед, учитель-дефектолог _____ _____

дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР

Председатель Группы

Члены Группы

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **социальный педагог, педагог-психолог**

_____на _____месяц _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работниковучреждения	**Условия**		**Баллы**	**Отметка о проделанной работе**
	наименование	**индикатор**		
1	***2***	***3***	***4***	***5***
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленныхзадач				
Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Участие в психолого-педагогическим консилиумом (ППк)	Подготовка документов на ППк	6	
	Проведение мероприятий для родителей обучающихся	Участие в организации и проведении родительских лекториев и других мероприятий для родителей (одно мероприятие)	2	
	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети).	Своевременное представление документов по требованию заместителя директора по УВР	2	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса.	Руководство профессиональными объединениями	Обеспечение работы в соответствии с планом	20	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Эффективность методов и способовработы по педагогическому сопровождению обучающихся	Участие в разработке и реализации проектов,программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов,программ, связанных с образовательной деятельностью	10	
		Призовое место в конкурсе	10	

		проектов и программ		
		Получение гранта	12	
	Адаптация вновьпоступивших обучающихся,благоприятный психологический климат	Уменьшение числаконфликтных ситуаций среди обучающихся. Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями учащихся: - слабоуспевающие ученики - дети группы риска	6 10 15	
Предъявление опыта организации образовательного процесса Обобщение и/илитиражирование педагогического	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, презентациярезультатов работы в формевыступления на форумах педагогов	Уровень школы, района - участие - призер	 4 7	
		Уровень край - участие - призер	 6 10	
	Наличие публикаций	Наличие публикаций	5	
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленнаяна формированиеположительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающихсо школой.	3	
	Инициатива, творчество, самостоятельный подходпри выполнении работы в интересах развитияучреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Организация работыслужбы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течении учебного года	30	

Итого _____ баллов

Педагог-психолог, социальный педагог _____ _____

дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР /ВР

Председатель Группы

Члены Группы

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности**

_____на _____месяц _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работниковучреждения	**Условия**		**Баллы**	**Отметка о проделанной работе**
	наименование	**индикатор**		
1	***2***	***3***	***4***	***5***
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленныхзадач				
Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы	Своевременное ведение школьной документации по проведению инструктажей с обучающимися и работниками школы	15	
	Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения	Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения (поквартально)	5	
		Систематическое и полное заполнение электронного журнала и электронного Дневника (согласно справки зам. директора по УВР)	2	
		Организация уроков с применением технологий развивающего обучения, здоровье сберегающих технологий и др.	8	
Взаимодействие с учреждениями и организациями	Разработка плана гражданской обороны учреждения, организация занятий по гражданской обороне	Наличие плана мероприятий по ГО и ЧС	5	
	Организация занятий по гражданской обороне	Проведение учений 2 раза в год	20	
Обеспечение	Участие в работе	Постоянное участие в комиссиях,	20	

методического уровня организации образовательного процесса	аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-педагогическом Консилиуме учреждения, творческой группы	подготовка отчетной документации		
	Повышение профессиональной компетентности педагогов в сетевом образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях и т.д.	Уровень школы - выступление, открытые уроки, мастер-классы и д.р.	2	
		Уровень района - выступление	3	
		Уровень края, РФ - выступление	5	
		Наличие публикаций	5	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Достижения обучающихся, воспитанников	Участие школьников в мероприятиях различного уровня (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях)	Уровень школа (за каждого участника) - участник - призер, победитель	 1 2	
		Уровень района - участие - призер - победитель	 2 4 5	
		Уровень края - участие - призер - победитель	 3 6 9	
		Уровень РФ - участие - призер - победитель	 3 8 11	
		Ведение портфолио обучающихся (призывников)	11	
Организация мероприятий, повышающих авторитет	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций,	3	

школы.		сотрудничающих сошколой		
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации	2	

Итого _____ баллов

Преподаватель-организатор ОБЖ _____ _____

дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по ВР

Председатель Группы

Члены Группы

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-библиотекарь**

_____на _____месяц _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работниковучреждения	**Условия**		**Баллы**	**Отметка о проделанной работе**
	наименование	**индикатор**		
1	***2***	***3***	***4***	***5***
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Руководство проектными творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20	
	Наставничество в отношении молодых педагогов	Оказание консультативной помощи, совместное проектирование учебного занятия, воспитательного мероприятия. *По представлению зам. по УВР/ВР:* -1-2 учителя; - 3 и более учителя	3 7	
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, электронный журнал)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам, электронный журнал	2	
		Своевременное внесение изменений в программу и работа с заявками в «Навигаторе дополнительного образования»	8	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Достижения обучающихся	Участие в соревнованиях,	Результативность участия		

	олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах различного уровня	школьников Уровень школы (% от общего числа учащихся школы) 50% - 100% 20% - 49% Менее 20%	 3 2 1	
		Уровень района (за каждого участника) - участие - призер - победитель	 1 3 4	
		Уровень края (за каждого участника) - участие - призер - победитель	 2 4 5	
		Уровень РФ (за каждого участника) - участие - призер - победитель	 3 5 7	
Организация деятельности детских объединений, организаций	Создание и реализация социальных проектов, программ	За каждый проект, программу: Уровень школы	4	
		Уровень района Уровень края	6 10	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Уровень школы - участие - призер, победитель	 2 4	
		Уровень района, края - участие - призер, победитель	 4 10	

Итого _____ баллов

Педагог (наименование должности) _____ _____

дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР/ВР

Председатель Группы

Члены Группы

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **воспитатель**

_____на _____месяц _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работниковучреждения	**Условия**		**Баллы**	**Отметка о проделанной работе**
	наименование	**индикатор**		
1	***2***	***3***	***4***	***5***
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями Педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями школы, округа, района, города)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20	
	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-педагогическом консилиуме учреждения, творческой группы	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	20	
	Наставничество в отношении молодых педагогов	Оказание консультативной помощи, совместное проектирование учебного занятия, воспитательного мероприятия. *По представлению зам. по УВР/ВР:* - 1-2 учителя; - 3 и более учителя	 3 7	
Высокий уровень педагогического мастерства при	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с	Систематическое и полное заполнение электронного журнала и электронного дневника (согласно	2	

организации образовательного процесса	документацией	справки зам. директора по УВР)		
		Организация уроков с применением технологий развивающего обучения, здоровьесберегающих технологий и др.	8	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников	0	20	
	Работа с родителями	Оказание индивидуальных консультаций по вопросам воспитания и обучения детей (журнал консультаций)	10	
		Положительная оценка деятельности воспитателя родительской общественностью (по результатам анкетирования - уровень удовлетворенности не менее 80% от общего количества родителей: декабрь, май).	10	
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	Повышение профессиональной компетентности педагогов в сетевом образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях и т.д.	Уровень школы - выступление, открытые уроки, мастер-классы и д.р.	4	
		Уровень района - выступление	6	
		Уровень края, РФ - выступление	11	
		Наличие публикаций	5	
	Участие школьников в мероприятиях различного уровня (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях, научные конференции)	Уровень школы (за каждого участника) - участник - призер, победитель	 1 2	
		Уровень района - участие - призер	 2 4	

		- - победитель	5	
		Уровень края - участие - призер - победитель	 3 6 9	
		Уровень РФ - участие - призер - победитель	 3 8 11	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Сохранность контингента	100 %	15	
	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой	Реализация программы воспитания (согласно справки зам. директора по УВР)	30	
Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой.	3	
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации.	2	

Итого _____ баллов

Воспитатель _____ _____

дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР

Председатель Группы

Члены Группы

Приложение № 2. Оценочный лист. Учебно-вспомогательный персонал

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **заведующий хозяйством**

_____на _____месяц _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работниковучреждения	**Условия**		**Баллы**	**Отметка о проделанной работе**
	наименование	**индикатор**		
1	***2***	***3***	***4***	***5***
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающих требованиям и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100%	30	
Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечание по утрате и порче имущества	0	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность работы	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока безснижения качества	10	
Осуществление дополнительныхработ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Своевременно, качественно	20	

Выплаты за интенсивность и высокие результаты				
Ресурсосбережение при выполненных работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	20	
	Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	20	
	Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	Отсутствие замечаний бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	20	
	Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества	Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования	20	
	Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений, рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудование)	100%	10	

Итого _____ баллов

Заведующий хозяйством _____ _____

дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР

Председатель Группы

Члены Группы

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **оператор ЭВМ (программист)**

_____на _____месяц _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работниковучреждения	**Условия**		**Баллы**	**Отметка о проделанной работе**
	наименование	**индикатор**		
1	***2***	***3***	***4***	***5***
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации.	100%	30	
Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10	
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	без замечаний (1 база)	50	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты, использование программного обеспечения	стабильно	5	
Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без	постоянно	20	

	снижения качества			
Осуществление дополнительныхработ	Наличие дополнительныхработ.		5	

Итого _____ баллов

Оператор ЭВМ (программист) _____ _____

дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР

Председатель Группы

Члены Группы

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **секретарь-машинистка**

_____на _____месяц _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работниковучреждения	**Условия**		**Размер выплат к окладу (должност-ностному окладу) баллы**	**Отметка о проделанной работе**
	наименование	**индикатор**		
1	***2***	***3***	***4***	***5***
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	10	
Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10	
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие документации. Своевременное и качественное оформление личных дел обучающихся	100%	20	
Оформление документов для участия в краевых федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	5	
Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников (обучающихся). Сведения не распространяются лицам, не имеющим доступа к персональным данным.	постоянно	15	

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	0	10	
Осуществление дополнительных работ	Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	постоянно	20	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Создание в учреждении единых требований системы документооборота	Наличие регламента по созданию внутренних документов.	Соблюдение регламента	10	
Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку. Качественное ведение документации, номенклатуры дел.	0	20	

Итого _____ баллов

Секретарь-машинистка _____ _____

дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР

Председатель Группы

Члены Группы

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **лаборант**

_____на _____месяц _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работниковучреждения	**Условия**		**Баллы**	**Отметка о проделанной работе**
	наименование	**индикатор**		
1	***2***	***3***	***4***	***5***
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	10	
Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний. Подготовка инструкций, рекомендаций, обновление информации на стендах, составление заявок на своевременное обеспечение необходимыми материалами (инструментами)	0	10	
	Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, пособиями, инструментами. Подготовка материалов, реактивов, продуктов, инструментов, инструкций и т.д к учебным занятиям, по поручению учителя.	без замечаний	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества по поручению директора, руководителя.	постоянно	10	
Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ по поручению руководителя.	постоянно	20	
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении по поручению руководителя, заместителя директора.	постоянно	20	
	Организация и документальное оформление закупки инструмента, реактивов и т.д.	постоянно	5	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний руководителя учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий. Отсутствие травматизма обучающихся. Наличие аптечки первой помощи.	0	5	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку. Замечание руководителя.	0	5	
Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов, связанных с выполнением должностных обязанностей.	1	5	
	Участие в реализации образовательных проектов.	1	10	

	Приказ о включении в работу по образовательному проекту.			
	Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, предметных олимпиадах.	1	10	

Итого _____ баллов

Работник _____ _____

дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР

Председатель Группы

Члены Группы

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **специалист по закупкам**

_____на _____месяц _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работниковучреждения	**Условия**		**Баллы**	**Отметка о проделанной работе**
	наименование	**индикатор**		
1	***2***	***3***	***4***	***5***
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	Составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	Выполняется качественно и в срок	30	
	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	Отсутствие замечаний	30	
	Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	Своевременное и полное предоставление отчетности	20	
Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	Факт проведения	20	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	Выполнение в срок и в полном объеме	100%	30	

Выплаты за качество выполняемых работ				
высокий уровень организации работы	владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программными продуктами	20	
	Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний	40	
	соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	отсутствие замечаний	10	

Итого _____ баллов

Работник _____ _____

дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
Директор

Председатель Группы

Члены Группы

Приложение № 3. Оценочные листы. Административный персонал.

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности **заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе**

_____на _____месяц _____года

Критерии оценки	**Условия**		**Размер (балл)**	**Отметка о проделанной работе**
	наименование	**индикатор**		
1	***2***	***3***	***4***	***5***
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность УВП	В соответствии с лицензией	10%	
	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	5%	
		Координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации (100% выполнения плана)	5%	
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Организация выполнения требований по охране труда учащихся и работников и обеспечения безопасности условий учебного процесса, качественное ведение документации, отсутствие травматизма	5%	
	Система непрерывного развития педагогических кадров	Наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10%	
		Руководство профессиональными объединениями педагогов	5%	

		(проектными командами, творческими, проблемными группами)		
		Повышение профессиональной компетентности в сетевом образовательном пространстве разного уровня: представление собственного инновационного опыта, опыта школы на разных уровнях участия (семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, круглые столы, стажерские площадки, публикации и др.), подтвержденное культурно оформленным выступлением по заданной тематике	10 %	
Сохранение здоровья учащихся	Организация обеспечения учащихся горячим питанием	Отсутствие жалоб	10%	
	Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся	10%	
		Обеспечение деятельности комиссии по контролю за качеством питания, своевременность оформления предложений и управленческих решений	5 %	
		Проведение просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваемости, пропаганда здорового образа жизни с привлечением специалистов	5 %	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

Обеспечение качества образования в учреждении	Показатели качества по результатам аттестации	Не ниже 30%	10%	
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	Участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурса	10%	
		Победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%	
	Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	Наличие призеров и победителей	20%	
	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	10%	
		Снижение количества учащихся, состоящих на учете в КДН, УДН (положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом)	5%	
	Охват учащихся системой дополнительного образования на базе ОУ	Организация спектра инновационных видов деятельности, вовлекающих учащихся в общественно-ценностные социализирующие отношения (не ниже 70% от общего контингента)	10%	
Сохранность контингента обучающихся	Наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	Движение учащихся в пределах 1-2% от общей численности	10%	
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных	Курирование и ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	5%	

технологий				
Выплаты за качество выполняемых работ				
Эффективность управленческой деятельности	Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов	Использование современных форм контроля и оценки успешности обучения и воспитания школьников, в том числе в рамках внедрения ФГОС	5%	
	Формирование позитивного имиджа школы	Распространение успешного опыта школы в сфере социального партнерства	5%	
	Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения	Отсутствие конфликтных ситуаций	10%	

Итого _____ баллов

Работник _____ _____

дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
Директор

Председатель Группы

Члены Группы

Оценочный лист
для установления стимулирующих выплат по должности: **руководитель структурного подразделения**

_____на _____месяц _____года

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	**Условия**		**Баллы**	**Отметка о проделанной работе**
	наименование	**индикатор**		
1	***2***	***3***	***4***	***5***
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Стабильность коллектива сотрудников	Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения	от 0% до 2%	20	
		до 5%	10	
	Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела	от 20 до 40%	10	
		свыше 40%	40	
Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	Количество публикаций, презентаций и т.д. в квартал	до 2 шт.	10	
		более 2 шт.	20	
	Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения	Увеличение количества участников на 10%	5	
		на 50%	10	
Обеспечение качества образования в учреждении	Программирование и рефлексия профессионального опыта развития	Наличие и реализация программ и проектов (оформленные результаты)	30	
		Обеспечение государственно-общественного характера управления ОУ (организация работы управляющего совета, органов ученического самоуправления, включенность в их деятельность)	5	
	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при	Эффективность организации различных форм внеклассной и	5	

	выполнении работы в интересах развития учреждения	внешкольной работы (деятельность привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности внеклассной и внешкольной работы ОУ)		
		Использование современных форм контроля и оценки успешности обучения и воспитания школьников (зафиксировано документально)	5	
Эффективность управленческой деятельности	Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов	Организация мотивационно-стимулирующей деятельности педагогов	10	
		Выстраивание эффективной системы внешних связей, влияющих на повышение качества образования	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	Процент выполнения запланированных работ	100%	20	
		80%	10	
Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	Степень участия	призер	20	
		участник	10	
Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения в местном сообществе	Активное участие в брендинговой политике учреждения	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	5	
		Создание и организация системного функционирования сайта или страницы, обновление информации не реже 3-х раз в	5	

		месяц		
		Наличие положительных публикаций, репортажей о деятельности ОУ	15	
Сохранение здоровья учащихся	Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья учащихся (охват не менее 60% учащихся)	10	
		Охват разных категорий детей мероприятиями по оздоровлению, отдыху и занятости в каникулярный период (положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом)	10	
		Разработка, оформление и представление дидактического материала по обеспечению в ходе учебного процесса здоровьесберегающих режимов	5	
		Разработка, оформление и внедрение проекта (модели) образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности здорового образа жизни	30	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	Наличие дополнительного ресурса	За каждый привлеченный ресурс	15	
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	Наличие призеров и победителей, положительная динамика по данному показателю	10	

	Создание педагогами авторских образовательных программ, спецкурсов, методик, получивших положительную рецензию и реализуемых в УВП	не менее 2	5	
	Наличие классов, групп, в которых реализуются вариативные образовательные программы, программы профильного обучения, наличие авторских дополнительных образовательных программ	не менее 3	5	

Итого _____ баллов

Работник _____ _____
дата, подпись

СОГЛАСОВАНО:
Директор

Председатель Группы

Члены Группы