

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГЛЯДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

662220, Красноярский край, Назаровский район, п. Глядень, ул. Новая, 28

Телефон: (8-39-155) 94-1-41, Email: glyaden@mail.ru

ПРИКАЗ

п. Глядень

05.12.2023 г.

№ 159

Об организации учебного процесса в
активированные дни» в МБОУ «Гляденская
СОШ» и ее филиалах

В целях сохранения здоровья учащихся при следовании и организованном подвозе к образовательным учреждениям с наступлением низких температур в осенне-зимний период», в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с охраной жизни и здоровья детей, работников образовательного учреждения и эксплуатацией зданий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие температурные режимы, при которых обучающиеся могут не посещать образовательные организации:

- для детей младшего школьного возраста (учащиеся 1-4 классов) при -32°C и ниже (при ветре более 15 м/с, повышенной влажности при -28°C);

- для детей среднего и старшего школьного возраста (учащиеся 5-11 классов) при -35°C и ниже (при ветре более 15 м/с, повышенной влажности при -32°C).

2. Отменять подвоз учащихся при вышеуказанном температурном режиме.

3. Филиал МБОУ «Гляденская СОШ» «Гляденский детский сад «Колокольчик» работает в любую погоду. Ограничения есть только по организации прогулок – не рекомендуется выходить при температуре -15°C .

4. Классным руководителям 1-11 классов в целях обеспечения безопасности здоровья детей:

4.1. организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о мерах предосторожности в активированные дни. Разместить в доступных для обозрения местах информацию для родителей, обучающихся и воспитанников об активированных днях;

4.2. довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся, что в период сильных морозов, усилении ветра они вправе самостоятельно принимать решение о посещении школы ребенком;

4.3. в случае явки обучающихся организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с расписанием уроков;

4.4. при получении смс сообщения или телефонного звонка от директора школы или заместителя директора УВР Белошапкиной М.А. и заместителя директора по ВР Алисовой О.А об объявлении активированного дня в данном классе, сообщить родителям (законным представителям) об активированном дне по смс, в социальных сетях или посредством телефонного звонка.

5. Организуется горячее питание учащихся.

6. В морозные дни не проводят контрольных работ и не изучают новые темы.

7. Приглашать учащихся в школу в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия возможно только при условии письменного согласия родителей (законных представителей).

8. Учителям – предметникам для учащихся, которые не пришли в школу, организовать учебный процесс через мессенджеры «Сферум», «Вконтакте», E-mail или другим доступным способом: образовательные платформы, используемые в образовательном процессе – «ДневникКИАСУО.ru», «Учи.ru», «Моя школа».

9. Классным руководителям 1-4 классов в обязательном порядке по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день связаться с родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке ребенка домой. В случае невозможности установления связи с родителями обеспечить сопровождение учащихся после уроков.

10. Для предотвращения чрезвычайных ситуаций (низкая температура в образовательных учреждениях) ежедневно проводить мониторинг температурного режима и предоставлять информацию в технический отдел по тел.: 8 (39155)7-11-43:

- МБОУ «Гляденская СОШ» Арефьева О.Н., заведующий хозяйством;
- филиал МБОУ «Гляденская СОШ» «Антроповская ООШ» Щербакова А.В., руководитель структурного подразделения;
- филиал МБОУ «Гляденская СОШ» «Кибитенская НОШ» Сучилина И.А., учитель начальных классов;
- филиал МБОУ «Гляденская СОШ» «Гляденский детский сад «Колокольчик» Лукьянцева Н.В., руководитель структурного подразделения.

11. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (низкая температура в школе, несчастный случай и т.д.) незамедлительно сообщать в управление образования о произошедшем и о принимаемых мерах по устранению ситуации с указанием причины происшествия по телефонам: 8-923-301-10-65 – заместителю главы района, руководителю управления образования Парамоновой Т.А. и 8-967-616-43-97 – начальнику технического отдела Рыкову Е.В.

13. Алисовой Оксане Александровне, заместителю директора по воспитательной работе ответственной за подвоз учащихся, держать на особом контроле график движения и время прибытия автобусов с учащимися на конечные пункты маршрутов.

14. В случае непредвиденной задержки по времени прибытия принимать срочные меры для выяснения обстоятельств и устранения причин задержки по телефонам: глава Гляденского сельсовета Шеметова Наталья Александровна, тел. 5-51-30, ответственный за безопасность дорожного движения Черепухина Наталья Сергеевна, тел. 5-51-28 (8-923-357-83-44), ответственная за подвоз учащихся Алисова Оксана Александровна, тел. 94-1-41 (8-923-320-18-17).

15. При пониженных температурах возможен перенос начала занятий на 11.00.

16. Классным руководителям, учителям малокомплектных школ ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с данным приказом под роспись.

17. Ярославцевой Н.Н., разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора школы:



Л.В. Прохоренко