

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГЛЯДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

662220, Красноярский край, Назаровский район, п. Глядень, ул. Новая 28,

Телефон: (8-39-155) 94-1-41,

Email: glyaden@mail.ru

**Информационная справка
по итогам проверки рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности.
Анализ качества составления
рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей
на 2023-2024 учебный год.**

В соответствии с планом ВСОКО на 2023-2024 учебный год в МБОУ «Гляденская СОШ» была проведена проверка программ учебных курсов и внеурочной деятельности и сделан анализ качества составления рабочих программ и тематического планирования.

Мониторинг был проведен в соответствии с:

1. Федеральный Государственный образовательный стандарт общего образования (федеральный компонент).
2. Закон РФ «Об образовании».
3. Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
4. Федеральные образовательные программы, рекомендованные к непосредственному применению Министерством просвещения РФ.
6. Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.
7. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН.
8. Устав школы.
10. Образовательные программы НОО, ООО, СОО и АООП.
11. Положение о рабочих программах школы.

Сроки проведения: с 28.08.2023 г. по 31.08.2023 г.

Цель проверки: контроль за наличием рабочих программ, их соответствие уровню и направленности; планирование учебного материала на год в соответствии с учебным планом; составление рабочих программ в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении о рабочей программе и ее единой структуре; соответствие выбранного УМК реализуемой программы; соответствие содержания рабочих программ федеральному компоненту государственного образовательного стандарта по предметам в соответствии с требованиями ФГОС;), отработки специальных умений и навыков (практическая направленность обучения), периодичности, видов и форм контроля; соответствие оформления и порядка принятия, а также утверждения рабочих программ.

В ходе проверки выявлено:

В соответствии с Положением о рабочей программе проведена проверка рабочих программ, учебных курсов и внеурочной деятельности учителей на 2023-2024 учебный год. На проверку представлены рабочие программы учителей по **всем предметам**, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования. Все рабочие программы рассмотрены на заседаниях школьных методических объединений, согласованы с заместителями директоров по УВР и ВР и утверждены приказом директора №64 от 31 августа 2023 года.

Рабочие программы составлены через конструктор рабочих программ на сайте Единого содержания общего образования <https://edsoo.ru/metodicheskie-materialy/>. (Шаблоны рабочих программ конструктора соответствуют ФООП и ФРП.)

- программы разработаны в соответствии с требованиями и рекомендациям федерального компонента и ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО);

- программы соответствуют учебникам, используемым педагогами школы и перечню учебников, допущенных Министерством просвещения РФ, и все обучающиеся обеспечены учебной литературой в соответствии с этим перечнем учебников;

- рабочие программы учебных дисциплин едины для всех форм обучения: обычной и индивидуальной; соответствуют уровням: базовому и углубленному;

- разработанные календарно - тематические планы соответствуют требованиям и рекомендациям;

- календарно-тематическое планирование по всем предметам во всех классах составлено в соответствии с рабочими программами и рассчитано на то количество часов, которое предусмотрено учебным планом школы на 2023 - 2024 учебный год. Календарно-тематическое планирование по предметам составлено с учетом специфики и предусматривает выполнение плановых практических, лабораторных, самостоятельных, творческих и контрольных работ. Все рабочие программы по предметам соответствуют федеральным образовательным программам;

- соблюдена единая структура: титульный лист; аннотация и пояснительная записка, в которой отражены цели и задачи изучения предмета как на один учебный год, так и на уровень образования; обоснован выбор УМК, часы, отведенные на подготовку к ОГЭ и ЕГЭ при изучении материала по предмету; требования к уровню подготовки учащихся; критерии и нормы оценки знаний обучающихся.

Выявлены недочеты:

1. Оформление Рабочих программ: титульный лист, подписанный и отсканированный, должен быть вставлен на первую страницу программы.

Общие выводы по итогам проверки:

1. Все рабочие программы по учебным предметам сданы и проверены в запланированные сроки, включая программы внеурочной деятельности и дополнительного образования.

2. В целом, при составлении программ учителями соблюдены единые требования по структуре, содержанию, оформлению рабочих программ. В учебно-тематический план и календарно-тематическое планирования учителями составлено, в соответствие, с используемыми учебниками, количеством часов отведённых на этот предмет в учебном плане.

3. Провести корректировку оформления программ в соответствии с недочетами в срок до 15.09.2023 года.

Рекомендации:

1. Всем педагогам школы продолжать учитывать единство по оформлению структурных единиц рабочих программ, оформлению календарно – тематического планирования.

2. Всем учителям обращать внимание на недопустимость расхождения записей тем и дат в журнале с календарно-тематическим планированием.

3. Учителям-предметникам 9, 11 классов планировать часы, на отработку навыков при подготовке к ГИА. При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах в этом направлении.

4. Учителям, получившим замечания по рабочим программам, исправить недочеты в срок до 04.10.2023 года с учётом данных рекомендаций.

5. Всем учителям обратить внимание на оформление титульного листа и руководствоваться данным образцом его оформления.

6. При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.

Исполнитель: Белошапкина М.А., заместитель директора по УВР 31.08.2023 г.